



**ระเบียบคณะกรรมการมูลนิธิช่วยเหลือคนจน
ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการมูลนิธิช่วยเหลือคนจน (พ.ศ. ๒๕๖๔)**

.....

ด้วยการประชุมพระสังฆาธิการในเขตปกครองคณะสงฆ์อำเภอห้วยยอด เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติร่วมกันว่า จัดให้มี กองทุนคณะกรรมการมูลนิธิช่วยเหลือคนจน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานด้านต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

หมวดที่ ๑

ชื่อ เครื่องหมาย และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๑ กองทุนนี้ชื่อว่า “กองทุนคณะกรรมการมูลนิธิช่วยเหลือคนจน (พ.ศ. ๒๕๖๔)”

ข้อ ๒ เครื่องหมายกองทุน ฯ คือ รูปธรรมจักร ในวงหยดน้ำ จับมือ

ข้อ ๓ กองทุน ฯ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเจ้าคณะอำเภอห้วยยอด วัดน้ำพราย ตำบลปากคม อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์กองทุนคณะกรรมการมูลนิธิช่วยเหลือคนจน

๔.๑ เพื่อดูแลสงเคราะห์ของพระภิกษุสามเณรในคณะสงฆ์อำเภอห้วยยอด เช่นพระภิกษุสามเณร แม่ชีที่อาพาธ และหรือมรณภาพ ฯลฯ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการศึกษาเล่าเรียนแก่พระภิกษุสามเณรในคณะสงฆ์อำเภอห้วยยอด

๔.๓ เพื่อส่งเสริมในการทำกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ในคณะสงฆ์อำเภอห้วยยอด

๔.๔ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ความสามัคคี ของพระสงฆ์ในพระพุทธศาสนา

หมวดที่ ๓

การได้มาซึ่งทุนทรัพย์ และทรัพย์สิน

ข้อ ๕. สมาชิกกองทุนฯ การเก็บเงินสมทบเข้ากองทุน ฯ ประจำปี (ส่งเงินภายในเดือนมกราคม) ดังนี้

๕.๑ วัดถูกต้องตามกฎหมาย ปีละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕.๒ ที่พักรับรอง ปีละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๖. กองทุน ฯ ได้มาซึ่งทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน โดยวิธีดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสดหรือทรัพย์สินมีผู้ยกให้ โดยทำพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้กองทุนฯ ต้องรับผิดชอบในหนี้สิน หรือภาระติดพันอื่นใด

๖.๒ พระสังฆาธิการ หรือพระภิกษุ สามเณร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน พุทธบริษัทบริจาคสมทบ

๖.๓ ดอกผลอันเกิดขึ้นจากทรัพย์สินของกองทุน ฯ

๖.๔ จัดทอดผ้าป่า ตามต้องการของผู้ร่วมบริจาคเข้ากองทุน ฯลฯประจำปี

๖.๕ รับบริจาคของวัดต่าง ๆ ในวันสงกรานต์, วันแรม ๑ ค่ำ /วัน๑๕ ค่ำ เดือนสิบ (ภายใน ๑๐ วัน หลังเสร็จกิจกรรมแล้ว)

หมวดที่ ๔

ประธาน คณะกรรมการ สมาชิกกองทุน ฯ

ข้อ ๗. ประธาน กรรมการ และสมาชิก กองทุน ฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประธาน และคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

ก. เจ้าคณะอำเภอ เป็นประธาน

ข. เจ้าคณะตำบลผู้อาวุโส เป็นรองประธาน

ค. เจ้าคณะตำบล เป็นกรรมการ

๗.๒ สมาชิกกองทุน

ก. เป็นเจ้าอาวาส/หัวหน้าที่พักสงฆ์

ข. เป็นพระภิกษุ สามเณร แม่ชี ในเขตปกครอง

๗.๓ ให้มีเลขานุการ และเหรัญญิก เพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๘. คณะกรรมการ และสมาชิกกองทุน ฯ พันสภาพ เมื่อ

๘.๑ พันจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมรณภาพ

๘.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียแก่ตนเอง และหมู่คณะ

๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาให้ออกโดยใช้มติไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง

๘.๔ ย้ายสังกัด หรือออกไปนอกเขตปกครอง

หมวดที่ ๕

อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการกองทุน ฯ

ข้อ ๙. คณะกรรมการกองทุน ฯ มีหน้าที่ ดังนี้

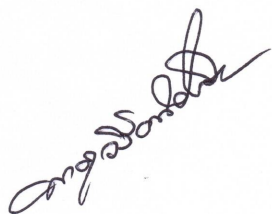
๙.๑ กำหนดนโยบายของกองทุน ฯ และดำเนินการตามนโยบายนั้น

๙.๒ ควบคุมบริหารการเงิน และทรัพย์สินต่างๆ ของกองทุน ฯ

๙.๓ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ

๙.๔ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำคุณประโยชน์เป็นพิเศษ เป็นที่ปรึกษา และกรรมการกิตติมศักดิ์ได้

๙.๕ เชิญบุคคล หน่วยงาน ห้างร้าน เป็นผู้อุปถัมภ์กองทุน ฯ ได้



ข้อ ๑๐. คณะกรรมการกองทุน ฯ มีอำนาจ ดังนี้

๑๐.๑ พิจารณา อนุมัติ เห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ

๑๐.๒ เป็นผู้แทนในการติดต่อประสานงานหรือทำนิติกรรมต่างๆ ของกองทุน ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑. การประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการรูป/คนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๑๒. เลขานุการกองทุน ฯ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร เก็บเอกสาร ติดต่อประสานงาน บันทึกรายงานการประชุม สรุปรายงานกิจกรรมของกองทุน ฯ ตามที่ประชุมมอบหมาย

ข้อ ๑๓. เภรณญก มีหน้าทเเบรการด้านการเงิน เบกถอน ทำบญชรับ-จ่ายเงิน ทรัพย์ส่นของกองทุน ฯ และหน้าทเเบรการตามทคณกรรมการกองทุน ฯ กำหนด

ข้อ ๑๔. กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าทเเบรการตามทคณกรรมการกองทุน ฯ กำหนด

หมวดที่ ๖

การประชุมคณะกรรมการ และสมาชิกกองทุน ฯ

ข้อ ๑๕. คณะกรรมการกองทุน ฯ ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ สรุปการดำเนินงานของกองทุน ฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

๑๕.๒ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากสมาชิก

ข้อ ๑๖. การประชุมวิสามัญอาจมีขึ้นได้ เมื่อประธานเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร

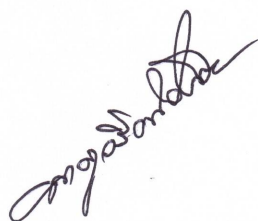
ข้อ ๑๗. การประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม

๑๗.๑ ในการลงคะแนนเสียงการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ ให้ถือเอาเสียงข้างมาก

เป็นเกณฑ์ตัดสิน ในกรณีที่มีเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

๑๗.๒ ในการประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ หรือประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุม

มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้รับเชิญหรือผู้สังเกตการณ์ เพื่อให้คำปรึกษาหรือเพื่อชี้แจงต่อที่ประชุมได้



หมวดที่ ๗

การเงิน

ข้อ ๑๘. เงินสดของกองทุน ฯ หรือเอกสารสิทธิ์

๑๘.๑ เற்றுณญิก เก็บเงินสดไว้ได้ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๘.๒ เงินสดที่เหลือให้นำฝากเข้าบัญชีธนาคาร โดยเปิดบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “

กองทุนคณะสงฆ์อำเภอห้วยยอด” โดยมีประธาน เลขานุการ และற்றுณญิก เป็นผู้ลงนาม เบิกถอน ทุกครั้ง

ข้อ ๑๙. การส่งจ่ายเงินกองทุน ฯ

๑๙.๑ ประธาน เลขานุการ หรือற்றுณญิก มีอำนาจส่งจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๙.๒ การส่งจ่ายเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจคณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อน

ข้อ ๒๐. การเบิกจ่ายเงินของกองทุน ฯ

๒๐.๑ เมื่อมรณภาพ มีใบมรณบัตร ให้จ่ายดังนี้

ก. เจ้าอาวาส/หัวหน้าที่พักสงฆ์ รูปละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข. พระภิกษุ สามเณร แม่ชี รูปละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ค. กรณีพระภิกษุ สามเณร แม่ชี จรมาพักอยู่ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน รูปละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ง. หรืออยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการกองทุน ฯ พิจารณา

๒๐.๒ เมื่ออาพาธ มีหนังสือรับรองจากแพทย์ ให้จ่ายดังนี้

ก. เจ้าอาวาส/หัวหน้าที่พักสงฆ์ ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข. พระภิกษุ สามเณร แม่ชี ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ค. หรืออยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการกองทุน ฯ พิจารณา

ง. มีสิทธิ์เบิกกองทุนได้ ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ต่อปี

๒๐.๓ เมื่ออาพาธต้องนอนพักรักษาอยู่โรงพยาบาลหรืออยู่วัดเป็นเวลานานเกิน ๑ เดือน

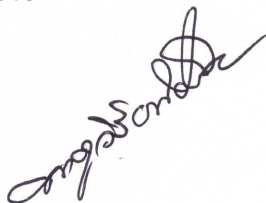
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุน ฯ พิจารณา

๒๐.๔ การจ่ายเงินกองทุน ฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ตามระเบียบ ข้อ ๔ ให้เป็นไปตาม คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ในแต่ละครั้ง

ข้อ ๒๑. การรับเงินที่มีผู้บริจาคสมทบ หรือได้มาโดยวิธีอื่นๆ เற்றுณญิกต้องทำใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็น หลักฐาน ใบเสร็จรับเงินนั้นต้องให้ประธาน หรือผู้แทน และற்றுณญิกลงนามทุกครั้ง

ข้อ ๒๒. กองทุน ฯ ต้องเก็บรักษาบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน ตลอดจนบัญชีอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อแสดงหลักฐานให้ถูกต้อง

ข้อ ๒๓. ให้ทำบัญชีงบดุลประจำปีซึ่งสิ้นสุดตามปฏิทิน เพื่อแสดงสถานะกองทุน ฯ เสนอกรรมการ รับทราบ



หมวดที่ ๘
การแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๒๔. การแก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบนี้จะทำได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ มีมติเห็นชอบให้แก้ไข เพิ่มเติมระเบียบได้

หมวดที่ ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕. ถ้ากองทุน ฯ ล้มเลิกไปโดยมติของกรรมการ หรือโดยเหตุใดๆก็ตาม ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุน ฯ ที่เหลืออยู่ ตกเป็นทรัพย์สินของคณะสงฆ์อำเภอห้วยยอด

ข้อ ๒๖. การตีความในระเบียบของกองทุน ฯ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการกองทุน ฯ โดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๗. ให้ทบบัญญัติแห่งการประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยมูลนิธิ มาบังคับใช้โดยอนุโลมในเมื่อระเบียบปฏิบัติของกองทุน ฯ มิได้กำหนดไว้

ข้อ ๒๘. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕

(ลงนาม)


(พระครูวิริยกิจโสภิต)
เจ้าคณะอำเภอห้วยยอด
ประธานกองทุนคณะสงฆ์อำเภอห้วยยอด